

Số: ~~164~~/GDĐT
Hướng dẫn kiểm tra HK II
cấp THCS năm học 2018 - 2019

Quận 9, ngày 25 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Lãnh đạo trường Bồi dưỡng giáo dục;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện kế hoạch năm học 2018 – 2019;

Thực hiện Công văn số 906/GDĐT-TrH ngày 21 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn kiểm tra học kì II cấp THCS năm học 2018 – 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra học kì II năm học 2018 – 2019 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra

1.1. Đề kiểm tra

a) Đề kiểm tra chung toàn Quận: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức ra đề kiểm tra chung các môn học như sau:

* Khối 6, 7: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân, Tiếng Anh, Toán học, Vật lí, Sinh học.

* Khối 8, 9: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Công dân, Tiếng Anh, Toán học, Vật lí, Hóa học, Sinh học.

b) Các môn còn lại của các khối lớp các trường tự tổ chức ra đề kiểm tra và bố trí thời gian kiểm tra chung cho toàn trường.

Lưu ý: các đơn vị không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày.

c) Nội dung kiểm tra: Tính đến hết tuần 13 của học kỳ II

1.2. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 18/4/2019 đến ngày 11/5/2019 (trừ các ngày nghỉ lễ, chủ nhật).

1.3. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

1.4. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.
- Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

* Môn Tiếng Anh: gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận. Môn Tiếng Anh lớp 6, 7, 8 có phần nghe, Tiếng Anh lớp 9 không có phần nghe.

* Môn Tiếng Hàn: trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

Lưu ý:

- Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

- Bài kiểm tra định kỳ và điểm số các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ II thực hiện hoàn tất trước ngày 04/5/2019.

Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm 1 cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

- Các đề do trường ra phải theo nguyên tắc không tập trung vào 1, 2 bài mà trường cho học sinh ôn tập. Khi chọn đề kiểm tra phải thực hiện chọn 2 đề: trong đó 01 đề chính thức và 01 đề dự bị.

2. Lịch kiểm tra các môn theo đề chung:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Khối lớp	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ sáu 19.04.2019	Sáng	Ngữ văn	6; 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		GDCD	6; 9	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30
	Chiều	Ngữ văn	7; 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		GDCD	7; 8	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30
Thứ hai 22.04.2019	Sáng	Toán	6; 9	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Lịch sử	6; 9	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30
	Chiều	Toán	7; 8	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Lịch sử	7; 8	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30
Thứ tư 24.04.2019	Sáng	Tiếng Anh	6; 9	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Sinh học	6; 9	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Tiếng Anh	7; 8	60 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Sinh học	7; 8	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ sáu 26.04.2019	Sáng	Vật lý	6; 9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Địa lý	6; 9	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00
	Chiều	Vật lý	7; 8	45 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Địa lý	7; 8	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00
Thứ bảy 27.04.2019	Sáng	Hóa học	8,9	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Tiếng Anh tăng cường	6,7,8,9	90 phút	8 giờ 30	9 giờ 00

3. Giao nhận đề:

Ngày thứ năm 18/04/2019 Phòng Giáo dục sẽ có xe chuyển giao đề các môn kiểm tra chung học kỳ I đến các trường.

4. Báo cáo

Các trường thực hiện báo cáo tổng kết năm học trực tuyến cho Sở Giáo dục (Mẫu gửi sau).

Thống kê điểm, số liệu các loại (thực hiện nhập trực tuyến).

Báo cáo tổng kết năm học (Mẫu gửi sau) và các phụ lục thống kê các trường đóng thành tập có ký xác nhận của Hiệu trưởng nộp về Phòng giáo dục trước ngày 25/05/2019.

Đề kiểm tra, đáp án các môn do trường tự ra nộp về Phòng Giáo dục theo email: bcthesq9@gmail.com hạn chót ngày 11/05/2019.

Các trường tổ chức cập nhật đầy đủ các số liệu trên trên cổng hệ thống thông tin, đồng thời đôn đốc giáo viên các bộ môn nhập điểm học kỳ II trên mạng thông tin (C2, Smass, Vietschool) trước ngày 15/05/2019, nhà trường in sổ Gọi tên ghi điểm, sổ điểm cá nhân, ký duyệt và niêm phong theo quy định.

Sau thời gian kiểm tra học kỳ, các trường tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập bình thường để hoàn tất chương trình giáo dục theo kế hoạch nội dung và thời gian năm học.

Nhận được văn bản này đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ Tổ Phổ thông để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng (để b/c);
- Lưu: VP, Tổ PT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Quý